



## **Huishoudelijk reglement RHV Leonidas**

### **Artikel 1 Kleuren, vlag en tenue**

1. De kleuren van de vereniging zijn: Wit – Blauw.
2. De clubvlag is wit – blauw, diagonaal gescheiden, centraal staat het clubembleem (Leonidas met speer).
3. Alle spelende leden dragen bij wedstrijden en toernooien het vastgestelde tenue, bestaande uit de blauwe Leonidas rok/broek, het wit Leonidas shirt met het clubembleem en blauwe (heren) of witte (dames) Leonidas kousen.

### **Artikel 2 Cluborgaan**

1. Het cluborgaan draagt de naam: "De Paalpieper". Per editie wordt tenminste één exemplaar aan elk lid, respectievelijk gezin waarvan een lid bij de vereniging is aangesloten, toegezonden.
2. In dit orgaan kunnen alle kennisgevingen, waaronder bestuursbesluiten, de aanschrijvingen voor te spelen wedstrijden, de opstellingen van de elftallen, de wedstrijdprogramma's etc. aan de leden geschieden.

### **Artikel 3 Lidmaatschap**

1. Ereleden en leden van verdienste zijn leden, die als zodanig door de ledenvergadering zijn benoemd op voordracht van het Bestuur. Deze lidmaatschappen kunnen worden verleend aan personen, die zich door bijzondere daden de vereniging betreffende verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Seniorleden zijn zij, die als zodanig door het Bestuur zijn aangenomen en de vastgestelde contributie betalen. Zij dienen één januari van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder te zijn.
3. Jeugdleden zijn:
  - a. juniorleden: dat zijn zij die op één januari van het lopende verenigingsjaar ouder zijn dan 13 jaar en jonger dan 18 jaar en overigens voldoen aan de omschrijving in lid 2 van dit artikel.
  - b. aspirant-leden: dat zij die op één januari van het lopende verenigingsjaar 13 of jonger zijn en overigens voldoen aan de omschrijving in lid 2 van dit artikel.
  - c. mini's: dat zij die op één januari van het lopende verenigingsjaar 10 jaar of jonger zijn.
4. Begunstigde leden zijn zij die de hockeysport actief bij de vereniging hebben beoefend of door traditie een bijzondere band met de vereniging hebben en die de vereniging hetzij financieel, hetzij op andere wijze steunen, een en ander ter beoordeling van het Bestuur.
5. De in dit artikel genoemde data en leeftijden kunnen worden gewijzigd, indien dienaangaande wijzigingen worden aangebracht in de voorschriften van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.

### **Artikel 4 Reductie op contributie**

De onder lid 2 en 3 van artikel 3 genoemde leden kunnen het secretariaat schriftelijk verzoeken om speciale redenen in aanmerking te komen voor een reductie op de contributie. Een en ander wordt door het dagelijks Bestuur beoordeeld, respectievelijk vastgesteld.

### **Artikel 5 Aanmelding als lid**

Aanmelding als senior- of juniorlid dient schriftelijk bij de ledenadministratie te geschieden op het daarvoor bestemde formulier. Na ontvangst van dit aanvraagformulier en als regel binnen dertig dagen worden de namen van de kandidaat-leden, met wier toelating het Bestuur in principe akkoord gaat, gepubliceerd in het clubblad. De leden kunnen binnen veertien dagen na publicatie eventuele bezwaren tegen de toelating van het kandidaat-lid als lid schriftelijk bij het secretariaat indienen, welke bezwaren door het Bestuur dienen te worden onderzocht vóórdat tot toelating wordt besloten. Het kandidaat-lid wordt schriftelijk van de beslissing op de hoogte gesteld. Toelating tot de vereniging wordt in het cluborgaan aan de leden bekend gemaakt.

### **Artikel 6 Het Bestuur**

Het rooster van aftreden van de bestuursleden luidt als volgt:

1. Voorzitter, plus een ander bestuurslid
2. Secretaris, plus een ander bestuurslid
3. Penningmeester, plus een ander bestuurslid

Ieder aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.

### **Artikel 7 Voorzitterschap vergaderingen**

Met inachtneming van artikel 20, lid 1 van de statuten leidt de voorzitter de algemene leden- en bestuursvergaderingen en heeft, evenals de meerderheid van de aanwezige leden, het recht tot sluiting der discussies, doch is verplicht deze onmiddellijk te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige leden haar verlangen daartoe kenbaar maakt.

### **Artikel 8 Secretariaat en ledenadministratie**

1. Het secretariaat wordt uitgevoerd door zo mogelijk twee functionarissen: een eerste en een tweede secretaris. Zij voeren de correspondentie, verzorgen de convocaties en de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergadering, brengen op de algemene ledenvergadering verslag uit, dragen zorg voor de presentatielijst op de algemene ledenvergadering. De taken van het secretariaat worden in onderling overleg tussen de twee functionarissen verdeeld.

2. De ledenadministratie verstrekt aanmeldingsformulieren en houdt de ledenlijst bij.

### **Artikel 9 Penningmeester**

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor het innen van alle de vereniging toekomende gelden. Hij is voor de onder zijn beheer zijnde baten persoonlijk aansprakelijk. Hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij alleen is bevoegd uitsluitend die uitgaven te doen, welke vermeld staan op of voortvloeiende uit de begroting en/of de besluiten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij brengt tijdig vóór de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de leden schriftelijk een verslag ter kennis, inhoudende een balans inzake de bezittingen en schulden, een specificatie der liquiditeiten kas, bank en giro, alsmede een overzicht van de werkelijke ontvangsten en uitgaven gesteld tegenover de desbetreffende goedgekeurde jaarbegroting. Mocht de begroting van de uitgaven die van de inkomsten overschrijden, dan moet voor de aanneming van die begroting de middelen worden voorgesteld waardoor het tekort gedekt zal worden.

De begroting moet vóór de kennisgeving aan de leden door het Bestuur zijn goedgekeurd.

Tenminste eenmaal per jaar worden kas-, bank- en girosaldi, alsmede de gehele administratie met bijbehorende bescheiden gecontroleerd. Wanneer deze niet in orde worden bevonden, is de penningmeester verplicht zich hiervoor te verantwoorden; en kastekort dient door hem te worden aangezuiverd. Op voorstel van de kascommissie kan hij uit zijn functie worden ontslagen door de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 10 Algemene Ledenvergadering**

Tijdens de algemene ledenvergadering heeft elk lid het recht een motie van orde in te dienen. Een dergelijke motie van orde dient met voorrang te worden behandeld. Indien de motie van orde bij de daarop volgende stemming wordt aangenomen, moet de voorzitter het daarin vervatte voorstel ten uitvoer brengen.

Moties van orde kunnen uitsluitend zaken van vergader technische aard betreffen.

### **Artikel 11 Wijze van stemmen**

1. Een stemming over personen geschiedt door middel van handopsteken. De voorzitter benoemt een stembureau dat de opgestoken handen telt.
2. Mocht ten aanzien van de benoeming van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe vrije stemming plaatsvinden. Indien ook dan geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, dan zal een herstemming plaats hebben tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Komen bij gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan zal bij een tussenstemming worden beslist welke twee personen in de herstemming zullen komen, respectievelijk wie met de persoon op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden opgenomen. Staken bij een tussen- of eindstemming de stemmen dan beslist het lot.

### **Artikel 12 Schriftelijke stemming**

Een stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden een schriftelijke stemming nodig acht; bij staking wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 13 Bestuursvergadering**

1. Het Bestuur vergadert tenminste eens in de twee maanden
2. Een bestuursvergadering kan bijeengeroepen worden door de voorzitter, alsook drie of meer bestuursleden.
3. Agenda, plaats, datum en uur worden bepaald door de voorzitter en bekend gemaakt door het secretariaat.

### **Artikel 14 Commissies**

1. Het Bestuur benoemt de leden van de commissies met uitzondering van de leden van de introductie- financiële, controle- en geschillencommissie die door de ledenvergadering worden benoemd.
2. Leden van de commissies worden benoemd voor de duur van één verenigingsjaar, doch zijn terstond benoembaar.
3. De door het Bestuur benoemde commissieleden kunnen te allen tijde door het Bestuur ontheven worden van hun functie. Treedt tussentijds een lid van een door het Bestuur benoemde commissie af, dan voorziet het Bestuur zondig in de vacature.
4. De door een commissie te volbrengen taak wordt door het Bestuur nader omschreven.

### **Artikel 15 Kascommissie**

1. De leden van de financiële controlecommissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen.
2. De commissie, bestaande uit tenminste twee meerderjarige leden, is verplicht vóór de jaarlijks algemene ledenvergadering de boekhouding na te zien en deze bij akkoordbevinding af te tekenen. Zij heeft te allen tijde het recht inzage van de boeken van de penningmeester te vorderen.
3. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester is de commissie verplicht binnen acht dagen na zijn bedanken zijn boeken te controleren, en bij akkoordbevinding af te tekenen, waarvan zij bericht geeft aan de secretaris.
4. De door de commissie getekende akkoordbevinding is vereist om door de algemene ledenvergadering aan de penningmeester décharge te kunnen verlenen.
5. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient de commissie een verslag van haar werkzaamheden in.
6. Om het jaar treedt één lid van de commissie af. Hij is dan niet direct herkiesbaar.

### **Artikel 16 Geschillencommissie**

1. Van een besluit tot roeyement of schorsing staat de betrokkene binnen één maand beroep open op de geschillencommissie. Het beroep dient schriftelijk en onder vermelding der redenen bij de voorzitter te worden ingediend.
2. De geschillencommissie wordt door de algemene ledenvergadering gekozen. Zij bestaat uit drie meerderjarige leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
3. Na de kennisneming van het beroepschrift roept de voorzitter de commissie op zo'n kort mogelijke termijn bij elkaar. De commissie neemt haar beslissing na het horen der partijen.
4. De beslissing van de commissie is bindend.

### **Contributie Artikel 17**

De contributie is samengesteld uit de kosten voor:

- a. het lidmaatschap van de vereniging
- b. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlands Hockey Bond
- c. algemene voorzieningen.

### **Artikel 18 Restitutie contributie**

1. Indien een lid zich vóór het einde van het lopende verenigingsjaar terugtrekt als lid of hem het lidmaatschap wordt ontzegd, worden de door hem gestorte gelden niet gerestitueerd, tenzij het dagelijks Bestuur anders beslist. Eventueel te betalen contributie en dergelijke moeten alsnog worden voldaan, tenzij het dagelijks Bestuur anders beslist.
2. Is een lid door wanbetaling het lidmaatschap ontzegd en wordt de schuld alsnog voldaan, dan wordt hierdoor het lidmaatschap niet terug verkregen. Betrokkene moet opnieuw volgens de artikel 5 procedure worden voorgedragen.
3. De verschuldigde contributie dient vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan. Eventuele incassokosten door te late betaling zijn voor rekening van het lid.

### **Artikel 19 Terreinen en clubhuis**

1. De vereniging pacht voor zoveel nodig speelterreinen
2. De vereniging beheert haar eigen clubhuis en overige eigendommen.

## **Artikel 20 Aansprakelijkheid voor schade**

Ieder die door handelen of door nalaten schade aanricht of doet ontstaan aan de terreinen, kleedlokalen, clubhuis of andere eigendommen van de vereniging dan wel van derden, waarvoor de vereniging verantwoordelijk is, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden, uiterlijk één maand nadat schriftelijk is kennisgegeven hoeveel de schade bedraagt. De kennisgeving geschiedt door de penningmeester.

## **Artikel 21 Spelmateriaal**

1. Het Bestuur benoemt een of meer commissarissen van materiaal.
2. De commissaris(sen) draagt (dragen), binnen het door de begroting aangegeven budget, zorg voor voldoende, in behoorlijke staat verkerend spelmateriaal, door de elftalcommissies te bepalen, aanwezig is.
3. Ieder lid dat materiaal van de vereniging in bruikleen ontvangt, is hiervoor verantwoordelijk. Bij onzorgvuldig beheer worden de kosten verhaald op de gebruiker.
4. De commissaris(sen) beoordeelt (beoordelen) de noodzaak voor aanvulling of reparatie van het materiaal.

## **Artikel 22 Spel en training**

De leden genoemd in artikel 3, leden 2 en 3, hebben het recht om de hockeysport geregeld te beoefenen. Een en ander wordt door de betrokken commissies, eventueel in overleg met het Bestuur, geregeld.

## **Artikel 23 Verplichting spelen en spelleiding**

Ieder die aangeschreven wordt voor het spelen of leiden van een wedstrijd, is verplicht daaraan gevolg te geven en moet bij verhindering vóór het daarvoor vastgestelde tijdstip, zelf voor vervanging zorgen en hiervan kennis te geven aan de daarvoor aangewezen persoon.

## **Artikel 24 Gehoorzaamheid**

Ieder lid is tijdens de wedstrijd stipte gehoorzaamheid verschuldigd aan de scheidsrechters en aan de captain van zijn elftal.

## **Artikel 25 Correct tenue**

Ieder lid is verplicht tijdens de wedstrijden in het onder artikel 1, lid 3 beschreven tenue te spelen, uitgezonderd de doelverdediger.

## **Artikel 26 Leiding bij oefenen**

Bij het oefenen hebben de door het Bestuur benoemde trainers/coaches of de door het Bestuur daartoe aangewezen commissieleden de leiding.

## **Artikel 27 Algemeen**

Door de toetreding tot de Rotterdamse Hockey Vereniging Leonidas verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten, aan dit reglement en aan alle verdere bepalingen welke in de bestaande regeling van zaken volgens de statuten of dit reglement tot stand zullen komen.

## **Artikel 28 Straffen**

1. Bij iedere overtreding of niet-nakoming van het in de statuten of dit reglement bepaalde of het daaruit voortvloeiende, is het Bestuur bevoegd straffen op te leggen, waarvan de aard en de grootte door haar bepaald worden.

2. Van de opgelegde straf (geldboete en/of eventuele uitsluiting van medespelen) wordt het betrokken lid in kennis gesteld door het Bestuur.
3. De geldboete alsmede de gemaakte onkosten worden geïnd door de penningmeester.
4. Het Bestuur is gerechtigd de opgelegde geldboetes en andere strafmaatregelen te publiceren in het cluborgaan.

### **Artikel 29 Slotbepalingen**

Het bestuur is bevoegd in twijfelgevallen dit reglement uit te leggen, bij hoge uitzondering vrijstelling van ieder artikel van dit reglement te geven, een en ander onder de verplichting daarvan in het volgende nummer van het cluborgaan officieel kennis te geven.

### **Artikel 30 Ontbinding**

Bij ontbinding van de vereniging moeten alle bezittingen, uitgezonderd het archief, verkocht worden en de opbrengst na afbetaling van de schulden ter beschikking worden gesteld van de algemene ledenvergadering. Het archief moet met inachtneming van de wettelijke bepalingen worden vernietigd.

### **Artikel 31 Statuten en reglement in clubhuis**

Een exemplaar van de statuten en dit reglement dient in het clubhuis aanwezig te zijn.

### **Artikel 32 Vigerend reglement**

Bij het inwerking treden van dit reglement komen alle vorige reglementen te vervallen.